



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES**  
**CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 23.515.695/0001-40**

## **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2015**

O **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES-MG**, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas para a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2015** destinado a selecionar profissional para atender a necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público no âmbito da Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes conforme disposto nas Leis Municipais nºs 734/2012, 737/2012 e 739/2013 (Leis Municipais que autorizam a contratação temporária por excepcional interesse público), para as funções de enfermeiro, técnico em enfermagem, operador de máquina leve, psicólogo, assistente social, educador físico, auxiliar de serviços gerais, auxiliar de saúde bucal, farmacêutico e agente de endemias.

### **1.- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1- O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Regulamento por seus anexos e eventuais retificações.
- 1.2- O processo seletivo disposto na Lei Municipal nº 737/2012 alterada pela Lei nº 739/2013 e este Regulamento não se constitui em concurso público de provas ou de provas e títulos, como previsto no inciso II do artigo 37 da Constituição da República, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.
- 1.3- O presente Processo Seletivo Público Simplificado se dará para preenchimento de vagas para as seguintes funções nos seguintes órgãos ou programas: PSF, Hospital Santo Antonio, CRAS e NASF, Departamento de Agropecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, creche:





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

<b>FUNÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE DE VAGAS</b>
Enfermeiro	02
Técnico Enfermagem	02
Operador de Máquina Leve	01
Psicólogo	01
Assistente Social	01
Educador Físico	01
Auxiliar de Serviços Gerais	03
Auxiliar de Saúde Bucal	02
Farmacêutico	01
Agente de Endemias	01

1.4- O presente processo seletivo será composto de apenas 01 (uma) etapa, de caráter eliminatório, conforme item 5 deste Edital.

1.5- O caráter jurídico do contrato firmado com fundamento na Lei de Contratação Temporária é administrativo, não gerando vínculo empregatício de que trata a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT entre o contratado e o Município de Presidente Bernardes-MG.

1.6- O regime de previdência da função oferecida neste Regulamento será o Regime Geral de Previdência Social, conforme o disposto no § 13 do art. 40 da Constituição da República.

1.7- Para efeito de contratação, o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, será de 06 (seis) meses contados a partir da data da homologação do resultado final dos selecionados.

## **2.- ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO EXIGIDA**

2.1- Habilitação exigida:



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

<b>FUNÇÃO</b>	<b>HABILITAÇÃO EXIGIDA</b>
Enfermeiro	Superior Completo e COREN
Técnico Enfermagem	Formação em Técnico em Enfermagem e COREN
Operador de Máquina Leve	Ensino Fundamental Incompleto
Psicólogo	Superior Completo em Psicologia e Registro no Conselho de Classe
Assistente Social	Superior Completo em Serviço Social, Registro no Conselho de Classe
Educador Físico	Superior Completo, Registro no Conselho de Classe
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto
Auxiliar de Saúde Bucal	Ensino Médio Completo e inscrição no CRO
Farmacêutico	Ensino Superior Completo e Registro no Conselho de Classe
Agente de Endemias	Ensino Médio Completo

### **3.- ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATO**

3.1.- Atribuições de todas as funções públicas objeto desse Processo Seletivo, são as descritas na Lei Municipal nº 708/2011, que cuida do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes-MG.

3.2- A carga horária de trabalho e a remuneração mensal da função são as seguintes:





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO/MÊS
Enfermeiro	40 horas	R\$ 2.158,20
Técnico em Enfermagem	40 horas	R\$ 822,90
Operador de Máquina Leve	40 horas	R\$ 788,00
Psicólogo	20 horas	R\$ 1.438,66
Assistente Social	30 horas	R\$ 2.158,20
Educador Físico	20 horas	R\$ 1.500,00
Auxiliar de Serviços Gerais	40 horas	R\$ 788,00
Auxiliar de Saúde Bucal	40 horas	R\$ 788,00
Farmacêutico	20 horas	R\$ 1.438,66
Agente de Endemias	40 horas	R\$ 1.014,00

#### 4.- CADASTRAMENTO (Inscrição)

4.1- A inscrição do candidato neste processo será efetuado por meio de preenchimento da Ficha de Inscrição conforme Anexo III e envio do Curriculum, conforme Anexo I deste Regulamento para o Município de Presidente Bernardes-MG, no período compreendido entre os dias 19 de Janeiro de 2015 a 23 de Janeiro de 2015, especificando no envelope **PROCESSO SELETIVO Nº 003/2015**. Horário de 09:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

#### Endereço para as Inscrições:

Rua São José nº 21 –Centro – Presidente Bernardes-MG

4.2- O cadastramento do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das instruções e das condições do processo de seleção como se acham estabelecidas neste Regulamento e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais adiamentos,

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro  
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

comunicações, instruções e convocações, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.3- As informações constantes no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, sendo que a declaração falsa ou inexata dos dados constantes no currículo ou a falta de documentação comprobatória determinará a eliminação imediata do candidato. A documentação que comprova as informações curriculares deverá ser apresentada no ato de inscrição.

4.4- Serão indeferidos as inscrições realizadas em desacordo com as normas deste Regulamento.

4.5- Não será cobrado nenhum valor a título de taxa de inscrição.

## **5.- ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

5.1- O processo seletivo será composto de apenas 01 (uma) etapa, de caráter eliminatório, a saber:

5.1.1- **Única Etapa:** às informações curriculares (nos termos do Anexo I) serão oferecidas no momento da inscrição e serão atribuídos pontos até o máximo de 50 (cinquenta), de acordo com os requisitos constantes do Anexo II deste Regulamento.

5.1.1.1- Serão eliminados do Processo Seletivo os candidatos que não preencherem o requisito mínimo previsto no item 2.1 deste Regulamento.

5.1.1.2- A experiência profissional como estagiário e/ou monitor na área de ensino ou bolsista de estudo não será computada para efeito de pontuação da análise do currículo.

5.1.1.3- Não será considerada nenhuma fração referente a ano e nem sobreposição de períodos registrados de experiência profissional para efeito de pontuação da análise de currículo.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

5.1.1.4- A avaliação das informações curriculares será feita pelos membros da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 022/2014.

5.1.1.5- Os candidatos serão classificados de acordo com a pontuação obtida na avaliação do currículo.

## **6.- REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO**

6.1- Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Regulamento, devem atender as seguintes exigências para a contratação:

- I) ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;
- II) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- III) estar quite com a justiça eleitoral;
- IV) estar quite com o serviço militar, no caso do sexo masculino
- V) apresentar atestado de aptidão física;
- VI) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova admissão;
- VII) não ser aposentado por invalidez;
- VIII) não ter sofrido limitações de funções;

## **7.- CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

7.1.- Caso haja empate, entre um ou mais candidato, serão adotados os seguintes critérios, como forma desempate:

- 1º- O candidato com mais anos de experiência na função;
- 2º- O candidato mais idoso.

7.2- O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será disponibilizado para consulta no quadro de avisos da Prefeitura





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

Municipal de Presidente Bernardes-MG e será divulgado no site da Prefeitura Municipal: [www.presidentebernardes.mg.gov.br](http://www.presidentebernardes.mg.gov.br)

## **8.- EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS**

8.1- O candidato deverá se submeter a exames médicos pré-admissionais, sob sua responsabilidade, que avaliará as condições de saúde para o exercício da função.

8.2- O candidato considerado inapto no exame médico pré-admissional estará impedido de ser contratado.

## **9.- DA CONTRATAÇÃO**

9.1- Os candidatos aprovados serão convocados para assinatura do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias, após homologação do resultado do processo seletivo simplificado.

9.2- Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, o candidato aprovado poderá ser convocado de acordo com a ordem de classificação.

9.3- Para assinatura do contrato, o candidato deverá atender aos requisitos dispostos no item 6 deste Regulamento e apresentar, obrigatoriamente, no ato da contratação, cópia xerográfica acompanhada do original dos seguintes documentos:

- a) documento de identidade, com fotografia, reconhecido legalmente em território nacional;
- b) título de eleitor e comprovante de votação na última eleição – primeiro e segundo turno (quando houver);
- c) cadastro nacional de pessoas físicas – CPF;
- d) certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
- e) comprovante de residência;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

- f) Atestado de Saúde Ocupacional
- g) 01 foto 3x4 recente
- h) declaração, em formulário específico fornecido pela Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, informando se exerce ou não outra função, emprego público nos âmbitos federal, estadual ou municipal;
- i) cartão de cadastramento no PIS/PASEP, quando for o caso;
- j) declaração de bens ou valores que integram o patrimônio do candidato até a data da convocação, ou última declaração de imposto de renda.

9.4- Restará impedido de assinar o contrato o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados no item 9.3 deste Regulamento, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos exigidos no item 6.1 deste Regulamento.

## **10- DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1- O processo seletivo constitui requisito para a contratação, mas não gera direito a contratação.

10.2- As informações, convocações e orientações sobre Processo Seletivo Simplificado serão disponibilizadas no quadro de avisos e site da Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes-MG.

10.3- As dúvidas a respeito do Processo Seletivo Simplificado poderão ser sanadas pelo telefone no período das inscrições- Tel. (32) 3538.1136 – Horário das 09:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

10.4- Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos.

10.5- Os prazos estabelecidos neste regulamento são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

10.6- É de responsabilidade do candidato, durante o prazo de validade do cadastramento, manter seu endereço atualizado, junto à Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes.

10.7- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado.

10.8- Caberá ao Prefeito do Município de Presidente Bernardes-MG a homologação do resultado do processo seletivo.

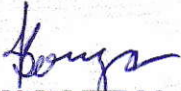
10.9- Integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - curriculum

Anexo II – Quadro de Distribuição de Pontos

Anexo III – Ficha de Inscrição

Presidente Bernardes, 15 de Janeiro de 2015

  
**IZALTINO VITAL DE SOUZA**  
**Prefeito Municipal**



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2015**

Leis Municipais nºs 734/2012, 737/2012 e 739/2013

**ANEXO I - CURRICULUM**

**I- INSCRIÇÃO – FUNÇÃO PRETENDIDA**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enfermeiro               | <input type="checkbox"/> Técnico em Enfermagem       |
| <input type="checkbox"/> Operador de Máquina Leve | <input type="checkbox"/> Psicólogo                   |
| <input type="checkbox"/> Educador Físico          | <input type="checkbox"/> Auxiliar de serviços gerais |
| <input type="checkbox"/> Assistente Social        | <input type="checkbox"/> Auxiliar de Saúde Bucal     |
| <input type="checkbox"/> Farmacêutico             | <input type="checkbox"/> Agente de Endemias          |

**II- INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome Completo \_\_\_\_\_  
Sexo ☐ M ☐ F Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_  
Estado Civil ☐ Solteiro ☐ Casado ☐ Outros \_\_\_\_\_  
CI nº \_\_\_\_\_ data Expedição \_\_\_\_\_ órgão Expedidor \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_ Nacionalidade \_\_\_\_\_  
Endereço \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
Telefone Fixo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ E.Mail \_\_\_\_\_  
Filiação \_\_\_\_\_

**III-ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO ACEDÊMICA**

\_\_\_\_\_  
Conclusão em \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Conclusão em \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Conclusão em \_\_\_\_\_

**IV- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**1) ATUAL**

Instituição/Empresa \_\_\_\_\_  
Ramo de Atividade \_\_\_\_\_ Função \_\_\_\_\_

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro  
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

Área de \_\_\_\_\_ Permanência \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Motivo da Saída \_\_\_\_\_

( ) CLT ( ) Contrato Temporário ( ) Voluntário ( ) Estagiário ( ) Func. Público

## 2) ULTIMA

Instituição/Empresa \_\_\_\_\_

Ramo de Atividade \_\_\_\_\_ Função \_\_\_\_\_

Área de \_\_\_\_\_ Permanência \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Motivo da Saída \_\_\_\_\_

( ) CLT ( ) Contrato Temporário ( ) Voluntário ( ) Estagiário  
( ) Func. Público

## 3) PENULTIMA

Instituição/Empresa \_\_\_\_\_

Ramo de Atividade \_\_\_\_\_ Função \_\_\_\_\_

Área de \_\_\_\_\_ Permanência \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Motivo da Saída \_\_\_\_\_

( ) CLT ( ) Contrato Temporário ( ) Voluntário ( ) Estagiário  
( ) Func. Público

## 4) ( ) NÃO POSSUO EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Declaro que todas as informações constantes deste currículo estão corretas e autorizo a Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes-MG verificá-las.

Presidente Bernardes.....de.....de 2015



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

## **ANEXO II – Quadro de Distribuição de Pontos**

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Avaliação das Informações Curriculares com atribuição relativa aos anos de experiência com declaração do local em que trabalhou com carimbo e assinatura do responsável pelo departamento pessoal (para cada ano de trabalho)	0	50





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES  
CEP: 36.475-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 23.515.695/0001-40

### ANEXO III

Inscrição nº

#### Ficha de Inscrição Processo Seletivo Simplificado nº 003/2015

Nome (sem abreviaturas)

--	--	--	--

Identidade

CPF

D.Nasc.

Estado Civil

--	--	--	--

Endereço Completo

--	--	--

Bairro

Cidade

CEP

--	--	--

Telefone

E-mail

--	--

Área de Interesse

--

Declaro que atendo todas as exigências contidas no edital de abertura de inscrição e que estou de acordo com a regulamentação nele contida, bem como estou ciente de que constatada a inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que comprovadas posteriormente, serei eliminado (a) da seleção, anulando-se todos os atos decorrentes de minha inscrição.

Presidente Bernardes, ..... de ..... de 2015 \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

**IMPORTANTE.: Indispensável a apresentação do Documento de Identidade para Identificação do candidato e do Comprovante de Inscrição durante as etapas e nos contatos com a Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes.**

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE BERNARDES – Processo Seletivo Simplificado 003/2015

Nome do Candidato
-------------------

Área de Interesse
-------------------

Prefeitura Municipal de Presidente Bernardes, Rua São José, 21, Centro  
Presidente Bernardes – MG – Tel: (032) 3538-1136